



MaVie-MaVae

Accompagnement VAE
Conseil rédactionnel
Préparation oral jury

55, Avenue de Cannes
06180 ANTIBES JUAN-LES-PINS
06 81 43 78 88 | dominique.ribeiro@mavie-mavae.fr
<https://mavie-mavae.fr>

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

OFFRE N°6 - Forfait Accompagnement VAE

Livret 1 + Livret 2 - Licence à Master 2 + préparation jury VAE – 24H

ETAPES	OBJECTIFS	TYPE D'ACTION	DUREE
1- LES OUTILS DE LA VAE	<ul style="list-style-type: none"> Présenter la méthodologie de l'accompagnement MAVIE-MAVAE Présenter le rôle de l'Architecte Accompagnateur de Parcours (AAP) Signer l'acte d'engagement réciproque Définir un planning de rendez-vous Présenter le dossier de Faisabilité ou Livret 1 à remplir et le référentiel du diplôme 	<p>Entretien en distanciel ou en présentiel</p> <p>Lecture active des supports (contrat d'engagement, dossier de faisabilité ou livret 1, référentiel)</p>	2 heures
2- INITIER L'ECRITURE DU DOSSIER DE FAISABILITE OU LIVRET 1	<ul style="list-style-type: none"> Revenir sur le parcours et identifier les expériences probantes Lister une sélection des activités personnelles et professionnelles retenues pour rédiger le dossier de Faisabilité ou Livret 1 au regard du référentiel Effectuer un entretien d'explicitation pour rédiger le dossier de Faisabilité ou Livret 1 	Entretien en distanciel ou en présentiel	2 heures
3- INITIER L'ECRITURE DU DOSSIER DE VALIDATION OU LIVRET 2	<ul style="list-style-type: none"> Revenir sur le parcours et identifier les expériences probantes Lister une première sélection des activités personnelles et professionnelles retenues pour rédiger le livret 2 au regard du référentiel Effectuer un 1^{er} entretien d'explicitation pour rédiger la trame de la première activité / situation de travail / mission 	Entretien en distanciel ou en présentiel	6 heures

4- ECRITURE DU DOSSIER DE VALIDATION OU LIVRET 2	<ul style="list-style-type: none"> • Co-relecture des parties rédigées • Conseils et annotations de l'AAP • Vérification de l'adéquation du récit décrit avec le référentiel de la certification visée • Suivre l'avancement du dossier, recadrer, approfondir et valider les évolutions de l'écrit pour faire émerger les atouts professionnels et compétences en lien avec le référentiel 	Temps de relecture en entretien et/ou accompagnateur seul Entretien en distanciel ou en présentiel	10 heures
5- FINALISATION DU DOSSIER DE VALIDATION OU LIVRET 2	<ul style="list-style-type: none"> • Relecture finale du dossier • Conseils de finalisation (annexes, sommaire, glossaire...) 	Entretien en distanciel ou en présentiel	2 heures
6- PREPARATION DE L'ORAL DE JURY VAE	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter la constitution et le déroulement du jury • Accompagner la préparation de la présentation orale • Identifier et préparer les questions types • Faire une simulation de jury 	Entretien en distanciel ou en présentiel	2 heures

(Document mis à jour le 24/04/2024)

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE

SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z

NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA

Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES