MaVie-MaVae
Accompagnement VAE
Conseil rédactionnel
Préparation oral jury
55, Avenue de Cannes
06160 ANTIBES JUAN-LES-PINS
06 61 43 78 89 | dominique.ribeiro@mavie-mavae.fr
https://mavie-mavae.fr

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT A LA RECEVABILITÉ

Constituer son dossier de Faisabilité ou Livret 1

Sommaire :

- ***La demande de recevabilité***
- ***Rappel de définitions***
- ***Identification des activités cœur de métier***

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES

❖ LA DEMANDE DE RECEVABILITE

La demande de recevabilité est la première étape de votre Parcours VAE.

Vous devez compléter un **dossier de Faisabilité ou Livret 1** dans lequel vous allez devoir faire figurer :

- Vos expériences personnelles et professionnelles en lien direct avec le référentiel de la certification.
- Vos motivations à la VAE.

Le dossier de Faisabilité ou Livret 1 est délivré par l'organisme certificateur. Vous devrez remplir le « Bon » dossier, en vous rapprochant du certificateur pour obtenir la bonne trame.

Il est généralement composé de :

- Un récapitulatif des expériences personnelles et professionnelles en lien avec le diplôme :
  - Soit sous forme de tableau synthétique ;
  - Soit sous la forme d'un CV détaillé (généralement pour les diplômes universitaires).
- Un récapitulatif du parcours de formation ;
- Des justificatifs de vos expériences (fiches de paies, contrat de travail, etc.) ;
- L'explicitation de vos motivations.

Dans votre dossier de Faisabilité ou Livret 1, vous devez mettre en relief les liens directs entre vos compétences personnelles et professionnelles, ainsi que les compétences attendues (explicitées dans le référentiel du diplôme : www.francecompetences.fr

Vous devez prouver au certificateur que le diplôme que vous avez choisi est bien pertinent avec vos expériences personnelles et professionnelles.

❖ RAPPEL DE DEFINITIONS

L'organisation ou structure fait référence au mode de fonctionnement d'une entreprise, d'une association. C'est la structure dans laquelle vous travaillez ou avez effectué votre emploi / bénévolat.

Le métier ou poste est ce qui vous rend apte à exercer des emplois liés entre eux par une multitude d'activités.

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES

Un emploi désigne le travail que vous exercez contre rémunération, soit en tant que salarié, soit à votre propre compte. Il est constitué de plusieurs activités ou missions.

Par exemple : l'emploi de chef de chantier est constitué de plusieurs activités comme l'encadrement du personnel, le contact client, le contrôle des réalisations sur le terrain, etc.

L'activité : elle regroupe un ensemble de compétences qui ont le même objectif.

Par exemple : entretien des installations. Les compétences associées seront : utiliser un plan, changer les parties abimées, etc.

Compétences : ensemble de vos SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, et SAVOIR-ETRE.

- Savoirs = les données théoriques apprises.
- Savoir-faire = ce que vous êtes capable de réaliser.
- Savoir-être = votre comportement face à une situation donnée, votre attitude face à une problématique par exemple.

Le jury évalue toutes vos compétences à partir de cet ensemble.

Par exemple : utiliser un plan

⇨ ***Le savoir** est ce que vous avez appris : lire, connaitre les symboles, etc.*
⇨ ***Le savoir-faire** est la reproduction sur le terrain des informations, la mise en place des matériaux en conformité avec le plan, etc.*
⇨ ***Le savoir-être** est le fait d'être toujours en avance sur les lieux, le travail en équipe, etc.*

Tâches : elles constituent une réponse à la question « que faites-vous concrètement dans votre travail ? »

Vous pouvez les décrire à l'aide de séries de verbes d'actions. Elles composent vos compétences et donc votre activité.

Par exemple : pour la compétence utiliser un plan.

Les tâches seront : lire le plan, le comprendre, le reproduire, le modifier si besoin et donc dessiner ou utiliser un logiciel, transmettre les informations aux techniciens, etc.

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES

❖ IDENTIFICATION DES ACTIVITES CŒUR DE METIER

Dans votre dossier de Faisabilité ou Livret 1, vous devez tout d'abord identifier vos emplois, activités, et missions qui illustrent les compétences du référentiel du diplôme.

Les pages suivantes vont vous permettre de :

- Faire le point sur votre parcours personnel et professionnel ;
- Construire votre portefeuille de compétences.

Consignes

Dans un premier temps, vous allez effectuer **un retour sur votre parcours personnel et professionnel, ainsi que de formation.**

Puis, à partir de l'analyse des postes occupés les plus valorisants de votre parcours, vous allez **identifier les compétences et connaissances mobilisées.**

Les exercices proposés ne sont pas simples : vous devez être spontané et réfléchi afin de pouvoir verbaliser ce que vous faites exactement.

Pendant ce travail, il est déconseillé de consulter les blocs de compétences du référentiel du diplôme que vous visez car cela pourrait influencer votre expression écrite, et rendre les choses trop théoriques, alors que vous devez vous concentrer sur du concret.

Une fois votre portefeuille de compétences construit, et seulement à ce moment-là, vous pourrez vérifier, à partir du référentiel, si vous avez bien évoqué tous les éléments de tous les blocs de compétences de ce référentiel, et compléter si besoin dans votre dossier de Faisabilité ou Livret 1.

Suivez le guide et bon courage !

(Document mis à jour le 10/09/2024)

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES

GRILLE DE CONSTRUCTION DE VOTRE PARCOURS

Remplissez cette grille de manière succincte en utilisant les intitulés.

Vous détaillerez, dans les pages suivantes, vos formations et connaissances autres.

Années De…à…	Entreprise	Poste occupé	Activités (tâches et missions)

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES

FORMATION

Vous allez à présent faire le point sur votre niveau de formation.

Pensez à vos stages professionnels, même s'ils n'ont duré que peu de temps.

Commencez par la formation la plus récente pour finir par la plus ancienne.

Intitulé	**Contenu**	**Année + Etablissement**	**<u>Résultat obtenu</u> : certification, diplôme, attestation de stage, etc.**

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Systèmes logiciels	Niveau : Débutant Confirmé Expert	Utilisation: Quotidienne Occasionnelle Exceptionnelle

LANGUES ETRANGERES PRATIQUEES

Langues	Niveau scolaire	Niveau de pratique : Débutant, Intermédiaire Bilingue	Utilisation : Quotidienne Occasionnelle Exceptionnelle

Entreprise Individuelle MAVIE-MAVAE
SIRET 428 101 182 00064- APE : 9609 Z
NDA : 93060960306 délivré par la Préfecture de la région PACA
Siège social : 55 Avenue de Cannes, Résidence Le Grand Large, Bât. C, 06160 ANTIBES